

**T.C**  
**TUZLA KAYMAKAMLIĐI**  
**YILDIZ ALİ HASOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Câni, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerhâmdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

*Ey Türk gençliği!*

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,  
Türk cumhuriyetini, ilelebet  
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni  
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî  
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için  
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.  
Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir.  
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada  
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.  
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış  
ve memleketin her köşesi bittirilmiş işgal edilmiş olabilir.  
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,  
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaffet ve dalalet  
ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,  
şahsî menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.  
Millet, fakruzaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,  
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

*Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: TUZLA</b>	
<b>Adres:</b>	İstasyon Mah. Hançer Sok. No:16 TUZLA/İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	4 0.8277994,29.3195436
<b>Telefon Numarası:</b>	0216 446 0696	<b>Faks Numarası:</b>	0216 446 0697
<b>e- Posta Adresi:</b>	752971@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://yildizalihassogluho.meb.k12.tr/">http://yildizalihassogluho.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	752971	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Değişim ve gelişmenin çok hızlı olduğu günümüz dünyasında var olabilmenin yolu sürekli kendini yenileme, güncelleme ve ileriye dönük atılan adımlarla mümkün olabilmektedir. Teknolojik ve sosyal alandaki bu gelişmişliğin ulaştığı hız bizi daha planlı hedefler ortaya koymaya zorlamaktadır. Bakanlığımızın emirleri doğrultusunda hazırlanan stratejik plan ile okulumuz; daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve her aşamada kaliteyi elde etmeyi kendisine amaç edinmiştir. Yıldız



Ali Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi ortaöğretim kurumlarına hazırlarken; onların kendine güvenen, milli ve manevi değerleri özümsemiş, çevresine ışık tutan, sorumluluk bilinci taşıyan bireyler yetiştirme azmindeyiz. Bu plân ile kurumsallaşmanın önemini, kurumumuzun güçlü ve zayıf yanlarını daha iyi görmemiz sağlanmıştır. Yönetim alanında, “şahısa göre yönetim” tarzından kurtulup kurumsal hedeflere ulaşmak amacıyla “yönetişim” anlayışının oluşması sağlanacaktır. Stratejik plânda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi görmek için plan, dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Hazırlamış olduğumuz bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık, takım ruhu, ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleşmesinde emeği geçen stratejik plânlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Adnan ASLAN

OKUL MÜDÜRÜ

## KISALTMALAR

<b>BIETŞM</b>	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	<b>MTSK</b>	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
<b>CIMER</b>	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	<b>OŞM</b>	: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
<b>DHŞM</b>	: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<b>ÖBŞM</b>	: Özel Büro Şube Müdürlüğü
<b>DÖŞM</b>	: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	<b>ÖDSHŞM</b>	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
<b>DYS</b>	: Doküman Yönetim Sistemi	<b>ÖERŞM</b>	: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
<b>EBA</b>	: Eğitim Bilişim Ağı	<b>ÖÖKŞM</b>	: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
<b>FATİH</b>	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	<b>ÖYGŞM</b>	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>HBÖŞM</b>	: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	<b>PHŞM</b>	: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
		<b>RAM</b>	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>İEŞM</b>	: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	<b>SGŞM</b>	: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
<b>İHL</b>	: İmam Hatip Lisesi	<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>İHO</b>	: İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)	<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı	<b>TBMM</b>	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>MEBBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	<b>TEŞM</b>	: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
<b>MEM</b>	: Millî Eğitim Müdürlüğü	<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>MTE</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim		
<b>MTEŞM</b>	: Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü		

## TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar vermesüreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade

etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanımlama:** Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve

düzeyleerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkökullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci .....	8

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi. ....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6. Paydaş Analizi .....	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	27
2.7.5. İstatistik Veriler .....	29
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	30
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi .....	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	35

## 3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon .....	36
3.2 Vizyon .....	36
3.3 Temel Değerler .....	36

## 4 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin bulunduğu tablolar ...	37
4.2 Maliyetlendirme .....	45

## 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

.....	47
-------	----

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Baş Öğrt. Adnan ASLAN	Okul Müdürü	Uzm. Öğrt. Aytekin YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Baş Öğrt. Baki SATILMIŞ	Rehber Öğretmen	Nisa Handenur KAYA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Uzm. Öğrt. Esra GÜNDÜZ	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Uzm. Öğrt. Yasemin İÇİN KOŞAR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Uzm. Öğrt. Zeynep FİDE	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Özlem BİLGİN	Arapça Öğretmeni
Sinem ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Uzm. Öğrt. Elif ATICI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
		Uzm. Öğrt. Dürdane İNAL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Uzm. Öğrt. Sabire CAN	Matematik Öğretmeni

## 1.2. Planlama Süreci:

### 1.2.1 Giriş

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir



hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Yıldız Ali Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

### **1.2.2 Yıldız Ali Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2023-2024 Stratejik Planlama Süreci**

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Yıldız-Ali Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır. Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir. Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. Ocak 2024 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Hilmi Sonay İlköğretim Okulu bünyesinde faaliyete başladı. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılının 2.döneminde iş adamı Ali Hasoğlu'nun katkısıyla İstasyon Mahallesi, Hançer Sokak 16 numarada yapılan ve Yıldız-Ali Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu adıyla, yeni binasına taşındı. Bölgedeki İmam Hatip ortaokulu ihtiyacını gidermek amacıyla hizmete başladı. Şu an 298 öğrencisi, 32 öğretmen, 2 idareci ve 16 derslik, 1 Fen laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Kütüphane, 1 Resim atölyesi, 2 adet uygulama mescidi, kantini ve 117 kişilik konferans salonu ile eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir. Okulumuz Eğitim Öğretime başlayalı kısa bir süre olmasına rağmen merkezi bir okul olmanın avantajlarını kullanarak öğretim kadrosunu kısa süre içinde tamamlamıştır. Bu kısa süre içinde gerek akademik başarı ve gerek sosyal etkinlikler yönünden Tuzla'nın başarılı okulları arasında yerini almıştır.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yıldız-Ali Hasoğlu İmam Hatip Ortaokulu'nun 2019-2023 yılları arasında oluşturulan stratejik planda sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planındaki temaları

1. Stratejik Amaç : Eğitime Erişimin Artırılması
2. Stratejik Amaç : Eğitimde Kalitenin Artırılması
3. Stratejik Amaç : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmuştur.

Bu amaçlara dayanarak;

### **1. Stratejik Amacın Değerlendirilmesi**

Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarında artış gözlenmiş, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilmiştir. Bu amaç değerlendirilirken kriter olarak;

- Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı,
- Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı,
- Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu,
- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı,
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyetler baz alınmıştır.

### **2. Stratejik Amacın Değerlendirilmesi**

2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılmıştır. Bu amaç değerlendirilirken kriter olarak;

- 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları,
- 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları,
- 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları,
- 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları,
- Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK),
- Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı,
- Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı,
- Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı,
- Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı,
- Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı baz alınmıştır.

2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı arttırılmış, yetenek ve becerileri geliştirilmiştir. Bu amaç değerlendirilirken kriter olarak;

- Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı,
- Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı,
- Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı,
- Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı,
- Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı,
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı,
- Öğrenci başına okunan kitap sayısı,
- Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) baz alınmıştır.

### 3. Stratejik Amacın Değerlendirilmesi

3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılmıştır. Bu amaç değerlendirilirken kriter olarak;

- Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı,
- Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı,
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı,
- Başarı belgesi alan personel oranı,
- Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi baz alınmıştır.

3.2 Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilmiştir. Bu amaç değerlendirilirken kriter olarak;

- Tasarım Beceri Atölyesi sayısı,
- Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı,
- Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı,
- Beyaz Bayrağa sahiplik durumu,
- Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı baz alınmıştır.

3.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilmiştir. Bu amaç değerlendirilirken kriter olarak;

- Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı,
- Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı,
- Veli toplantılarına katılım oranı,
- İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı,
- Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı baz alınmıştır.

## 2.3 Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### 2.3.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İlköğretim son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 23, 3. Madde	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlköğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.</li><li>- 8.sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Görev önceliği 8. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı</li></ul>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 23, 1. Madde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tüm eğitim ve sosyal faaliyetlerde milli ve manevi değerleri ön plana çıkaracak programları hazırlamak</li></ul>	
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 23, 2. Madde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerine yönelik sanatsal, sosyal etkinlikler, proje ve fuarlar düzenlenmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje, fuar ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi için bütçe oluşturulması</li></ul>

### 2.3.2 MEVZUAT ANALİZİ

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik, Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüđüne bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Okulumuzun yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu önem arz etmektedir.

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal ereve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları	
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları	
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı	
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları	

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.



## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması</li><li>-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>-Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li><li>-Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</li><li>-Okulumuzda eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması</li><li>-Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>-Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması</li><li>-Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>-Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması</li><li>-Ortaöğretim kurumlarının tanıtılması</li><li>-Meslek tanıtım çalışmaları</li><li>-Öğrenci ye yönelik Akademik çalışmaların yürütülmesi</li><li>-Risk grubundaki öğrencilere yönelik önleyici ve geliştirici çalışmalar.</li></ul>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>-Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması</li><li>-Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li><li>-Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li><li>-Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</li><li>-Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</li></ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğretmenlerimize yönelik mesleki gelişim faaliyetleri düzenlemek ve var olan faaliyetlere katılımı konusunda teşvik etmek</li><li>-Öğretmenlerin katılacağı piknik, doğa yürüyüşü gibi etkinlikleri planlamak</li></ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul aile birliğinin okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını, katkı sağlamanı sağlamak.</li><li>-Yardıma ihtiyacı olan öğrencilerimize maddi yardımlar</li></ul>

	gerçekleştirmek.
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim öğretim faaliyetleri</li><li>- Sosyal faaliyetler</li><li>- Sportif faaliyetler</li><li>- Sanatsal ve kültürel faaliyetler</li><li>- Değerler eğitimi faaliyetleri</li></ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İlimiz genelinde Hazırbulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi</li><li>-Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>-Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması</li><li>-Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi</li></ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sosyal kulüp etkinlikleri</li></ul>

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Okulumuzda yapılan Öğrenci Anketindeki geri dönüşlerde, okulun fiziki koşullarının yetersizliği, okul kulüplerinin öğrenci gelişimine katkısının az olduğu ve okulda öğrenci görüşlerinin az dikkate alındığı yetersiz sonuçlar olarak verilmiştir. Anketin geri kalan soruları için öğrenciler tarafından genel dönütler “Kesinlikle” ve “Katılıyorum” yönünde olmuştur. Veliler için yapılan paydaş anketinde, yapılan veli etkinlikleri ve toplantılarına az katılım gösterildiği sonucuna varılmıştır. Kalan sorular için veliler tarafından genel dönütler “Kesinlikle” ve “Katılıyorum” yönünde olmuştur. Öğretmen için yapılan paydaş anketinde ise genel dönütler “Kesinlikle” ve “Katılıyorum” yönünde olmuştur.

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

OKUL MÜDÜRÜ			
MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN	FORMATÖR ÖĞRETMEN	ÖĞRETMENLER
- Genel İdari işler	- Rehberlik Hizmetleri	- Bilişim Eğitimi	- Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	290 Öğrenci 6 kaynaştırma Öğrencisi 4 Yabancı uyruklu Toplam Öğrenci Sayısı : 300
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	- Ulusal düzeyde resim 2.liği - 27 lisanslı öğrenci - İl düzeyinde 1. - İl düzeyinde 3. - İlçe 1. 2 öğrenci - İlçe 2. - İlçe 3. 2 öğrenci - eTwinning ulusal ve uluslararası kalite etiketi 4 öğrenci
Öğrenme stilleri envanteri	öğrenme stilleri arasında en fazla okuma ve dinleme stili, takibinde görsel zeka stili son sırada kinestetik öğrenme stili yer almaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci yoktur. Devamsızlık yapan öğrencilerin sağlık nedenleri çoğunlukta olduğu görülmüştür.
İnsan kaynakları verileri	1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 32 öğretmen, 2 yardımcı personel. 4 yüksek lisans öğretmeni, 30 lisans mezunu, 2 ilkokul mezunu
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	1 ana bina, 1 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknolojileri laboratuvarı, 1 kütüphane 1 konferans salonu 1 mescid

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

34

Çalışan toplam personel sayısı,

34

İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,

-

Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,

-

Personelin nasıl atandığı,

Merkezi atama

Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,

Merkezi kaynak

Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,

-

Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

-

Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,

personel yer değişimi (2 gelen 1 giden)

geliş sebebi : eş durumu ve ikamet

gidiş sebebi : eş durumu

Ortalama okulda çalışma yılı,

5

Ortalama hizmet içi eğitim saati,

8

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	2		2
7-10 Yıl	9		9
11-15 Yıl	5		5
16-20	10		10
20 ve üzeri	5	3	8

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	2	2	1

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	ilkokul	20	
2	Hizmetli		1	ilkokul	1	
3	.....					
4	.....					
5						
6						



**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel idari hizmetler Okul yönetimi
Müdür Yardımcısı	Genel idari hizmetler
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetleri

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	300	34	65	3	6	3

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	17	17	17	0
Bilgisayar	11	11	11	5

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	225.000	250.000	275.000	300.000
Okul Aile Birliği	230.000	300.000	380.000	450.000	500.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	60.000	90.000	120.000	160.000	200.000
Diğer					
TOPLAM	490.000	615.000	750.000	885.000	1.000.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		35.000		30.000		100.000
Küçük Onarım		10.000		5.000		40.000
Büro Makinaları Harcamaları		3.000		10.000		20.000
Sosyal Faaliyetler		5.000		6.000		9.000
Kırtasiye		20.000		15.000		20.000
GENEL		73.000		67.000		180.000

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	HAFIZLIK	HAFIZLIK	Örgün eğitimden kopmadan hafız yetiştirmek
2	OKUYAN YEDİLER	DİL	Okuma alışkanlığı kazandırmak.
3	TEKNOFEST	TEKNOLOJİ	Öğrencilerimizde teknoloji merakı uyandırabilmek
4	HAREZMİ EĞİTİM MODELİ	AKADEMİK	Farklı öğrenme modelleriyle üretebilmek
5	BEN KİMİM	KÜLTÜR	Yazarları tanımak, tanıtmak
6	TÜBİTAK	BİLİM	Öğrencilerin özgün ürünler oluşturabilmesi
7	İLAHİ KOROSU	SANAT	Müzik yeteneklerini geliştirebilmek
8	AKIL OYUNLARI ATÖLYESİ	SPOR	Öğrencilerimize çeşitli zihinsel oyunları oynatmak
9	YETİM KARDEŞ PROJESİ	SOSYAL SORUMLULUK	Yetim öğrencilere imkanlar sunabilmek

### Öğrencilerin Elde Ettiği Akademik, Kültürel, Sanatsal, Teknolojik ve Sportif Dereceler

Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derece	Alınan İl Derece	Türkiye Geneli Derece	Uluslararası Derece
Grokoromen Güreş		1	5	
Grokoromen Güreş		2		
Grokoromen Güreş		3		
Grokoromen Güreş		2		
Grokoromen Güreş		3		
Vatan ve şehitlik temalı şiir		1		
18 Mart konulu Şiir	1			

Mehmet Akif konulu şiir	2			
Tübitak kutuplarda bilim			2.	
10 Kasım kompozisyonu		1.		
Okçuluk			2.	
Arapça şarkı yarışması		2.		
Hadis yarışması	2			

<b>Okulda Bulunan Öğrenci Kulübü Sayısı ve Kulüp İsimleri</b>	Afet Hazırlık Kulübü
	Çevre Koruma Kulübü
	Değerler Kulübü
	Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü
	Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü
	Kütüphanecilik Kulübü
	Müzik Kulübü
	Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü
	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü
	Spor Kulübü
	Şiir ve Tefekkür Kulübü
	Yabancı Diller Kulübü
	Yeşilay Kulübü
	Zekâ Oyunları Kulübü
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul çevresindeki politik durum.	Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul gelirini arttırıcı unsurlar, Okul giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19 vb.)	

## 2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerimizin eğitim ve öğrenime açık ve istekli olması
Çalışanlar	Çalışanların yeniliklere açık olması Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması Genç ve kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması ekli öğretim kadrosunun olması Öğretmenlerin işbirliğine açık olması
Veliler	Okul-veli işbirliğinin Okul aile birliğinin aktif olması *Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması gelişmiş olması
Bina ve Yerleşke	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması ve merkez okul olması
Donanım	Okulun donanım açısından bir eksiğinin bulunmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Çalışanların yönetime aktif katılması

#### ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması Öğrenci davranışlarında velilerin yeterli düzeyde aydınlatılmaması Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması
Çalışanlar	idareci sayısının yetersiz olması Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması
Veliler	Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin sportif faaliyetler için *yeterli olmayışı ve spor salonunun olmayışı
Donanım	Teknoloji tasarım atölyesinin yetersiz olması
Bütçe	Bütçe kaynaklarının ve planlamanın yetersiz oluşu ile ortaya çıkan ekonomik sıkıntılar
Yönetim Süreçleri	Sorun yok
İletişim Süreçleri	Sorun yok
vb	



## Fırsatlar ve Tehditler

### FIRSATLAR

Politik	Okula dışarıdan bakışın olumlu olması İlçemizde üniversitelerin fazla olması
Ekonomik	Ulaşım Kolaylığı Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi Eğitime %100 Destek Kampanyası
Sosyolojik	Veli mesleklerinde çeşitlilik
Teknolojik	Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr)
Ekolojik	Tuzla'nın sanayi bölgesi oluşu Okul çevresinde çok fazla özel okul açılması

### TEHDİTLER

Politik	Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler
Ekonomik	Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış
Sosyolojik	Velilerin öğrenci üzerindeki yetersiz özdenetimi. Öğrenci mevcudunun aşırı artma durumu
Teknolojik	Kontrolsüz teknoloji kullanımı Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Madde bağımlılığının okul çevrelerinde öğrencileri tehdit etmesi

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulun kolay ulaşılabilir ve merkez okul olması (Öğrenci ve velilerin daha çok tercih ettiği çevrede tercih edilen kurum olması)	Eğitim sisteminde meydana gelen değişimler (DYK kursları ve yeniliğe açık olan öğretmenlerimizin destekleri)
<b>Zayıf Yönler</b>	Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması (Yapılacak rehberlik faaliyetleri sonucunda motivasyon artışı ile okul başarısını sağlamak)	Velilerin eğitim öğretim konusundaki bilinç eksikliği (Rehberlik hizmetleri ve veli akademileri ile velilerde bilinç artışı sağlanması)

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile okul arasındaki bağı güçlendirecek etkinliklerin planlanması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin en az öğrenim katkısı sağlandığı kinestetik stildir.	Kinetik enerji kullanabilecekleri etkinlikler oluşturulması

### 3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

*İyi bir eğitim için; mevcut bütün imkanlardan; maksimum verim alarak kaliteli bir eğitimin lokomotifi olmak. Öğretmenleri ve personeli motive ederek, rehberlik yaparak işlerini sevmelerini ve nitelikli iş yapmalarını sağlamak; eğitimi yaşam boyu sürekli gerçekleştirmek.*

#### VİZYONUMUZ

*Bilgi çağının gerektirdiği tüm bilgileri kullanabilen, bilgiyi davranışa dönüştüren ve stratejisini belirleyebilen; sosyal ve kültürel yönden bütün öğrencilerini tarihten süzülen medeniyet değerleriyle donatan, hizmet alan ve veren kişilerin memnuniyetini sağlayan lider bir eğitim kurumu olmak.*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İşlerimizde ve davranışlarımızda; açıklık, dürüstlük, objektiflik ve hoşgörü esastır.
- Yeniliklere açığız.
- Yurtseverliğin bireysel anlamda verimli ve kaliteli hizmet üretmekten geçtiğini biliriz.
- Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem veririz.
- Akıllı ve bilimi vicdanla uzlaştırmak suretiyle karar vermeyi esas alırız.
- Çağdaş uygarlığa katkıda bulunmayı ve çağa ortak olmayı görev biliriz.
- Zamanın değerini biliriz.
- Başarıyı takdir eder, yetenekleri geliştiririz.
- Eğitime yapılan yatırımın yarınımıza yapıldığının bilincindeyiz.
- Öğrenmenin yenilik ve gelişme için fırsat olduğunu biliriz.
- Ülkemizin ve insanlığın geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemini biliriz.
- Yanlış iş sonuçlarında insanları sorgulamaktan ziyade, iş süreçlerimizi sorgularız.
- Ben yerine, biz kavramını kullanır, başarının birlikte yakalanacağına inanırız.
- Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizim sorumluluğumuzdadır. En iyi olmak için çalışırız
- Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul ederiz ve saygı gösteririz.

## 4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Bulunduğu Tablolar

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
<b>Hedef 1.1</b>	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı	30	0	%20	%20	%20	%20	%20	1 YIL	1 YIL
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	0	%5	%15	%25	%25	%30	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	0	%30	%25	%25	%15	%5	3 AY	3 AY
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi								
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklerde ulaşım için araç teminine yönelik zorluklar Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulda yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir S2. Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S3. DÖGM"ün „OKU-YORUM“ projesine öğrenci katılımı teşvik edilecektir.. S4. Okul kütüphanemizdeki kitap çeşitliliği(dini,tarihi,edebi, vb.) öğrenci seviyesi de dikkate alınarak artırılabilecektir..								
<b>Maliyet Tahmini</b>	80000TL								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li><li>- Bağımlılık oluşturan (dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li></ul>

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
<b>Hedef 1.2</b>	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)</b>	50	0	%20	%30	%30	%10	%10	3 AY	3 AY
<b>PG 1.2.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	50	0	%20	%30	%30	%10	%10	3 AY	3 AY
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	DÖŞM, Rehberlik Servisi, veli								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	65000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık sayısının fazla olması</li> <li>- Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p>								

<b>Amaç 2</b>	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplu bütünlüklerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerimizin ailelerine verilen seminer sayısı	30	0	%20	%10	%20	%20	%30	6 AY	6 AY
<b>PG 2.1.2</b> BEP planlarının hazırlanması konusunda dikkat edilmesi gereken konularla ilgili okulumuz öğretmenlerine verilen bilgilendirme seminer sayısı	30	0	%20	%20	%20	%20	%20	3 AY	3 AY
<b>PG 2.1.3</b> Kaynaştırma öğrencilerimiz için açılan Destek Eğitim oda sayısı	40	0	%15	%25	%25	%10	%25	1 YIL	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, veli								
<b>Riskler</b>	- Sunulacak seminerler için paydaşların yeterli düzeyde istekli olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, veliler ve öğrenciler) yüz yüze seminerler verilecektir. S2 Öğretmenler, kaynaştırma yoluyla eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında verilecek hizmet içi eğitimlere katılımları konusunda yönlendirilecektir. S3 Kaynaştırma yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrenciler için Destek Eğitim Odası sayıları artırılabacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000 TL								
<b>Tespitler</b>	- Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması								



<b>İhtiyaçlar</b>	- İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
-------------------	---

<b>Amaç 2</b>	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
<b>Hedef 2.2</b>	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG2.2.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla okulumuz öğrencilerine verilen seminer sayısı	30	1	%20	%20	%20	%20	%20
PG 2.2.2 LGS kapsamında 8.sınıf öğrencilerimize yapılan "Lise Tanıtımı" toplantı sayısı	30	1	%20	%20	%20	%20	%20
PG 2.2.3 LGS kapsamında 8.sınıf öğrencilerimize yapılan "Lise Tanıtım" gezi sayısı	40	0-1	%20	%20	%20	%20	%20
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehber öğretmenleri						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Lise okul müdürleri						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yapılacak seminerlere yeterli veli katılımının olmaması</li> <li>- Tanıtım gezilerinde ulaşım konusunda araç sıkıntısı olması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilere ve velilere"" Bağımlılıkla Mücadele"" bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Rehber öğretmenler tarafından öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>S3 8.sınıf öğrencileri için her türden lise için tanıtım gezisi düzenlenecektir.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	60000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklere ihtiyacın olması</li> <li>- Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitime ihtiyacı olması</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 3.1</b>	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1 Geri dönüşüm atıklarının ayrı ayrı atılması konusunda öğrencilere verilen bilinçlendirme seminer sayısı</b>	100	0	%40	%30	%20	%5	%5	3 AY	3 AY
<b>PG 3.1.2 Su ve elektriği verimli kullanma konusunda veli ve öğrencilere verilen bilinçlendirme seminer sayısı</b>	100	0	%20	%20	%20	%20	%20	1 YIL	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Fen Bilimleri Zümresi,BT öğretmeni,DKAB Zümresi								
<b>Riskler</b>	Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 „Sıfır Atık Projesi“ kapsamında atıkların (cam, plastik, kağıt, metal vb.) ayrı ayrı geri dönüşüm kutularına atılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Okulumuz tarafından tüm personel ve öğrencilerimize çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir</p> <p>S3 Tuzla Belediyesi“nin her yıl düzenlemiğ olduğu „Atık Yağ Toplama „ Projesine öğrenci katılımının desteklenmesi sağlanacaktır</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</li> <li>- iklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</li> <li>- Enerji verimliliğinin sağlanması</li> <li>- Su tasarrufunun sağlanması</li> <li>- Atıkların yönetilmesi</li> </ul>								

<b>Amaç 3</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
<b>Hedef 3.2</b>	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerilerinin gelişmesi için mahalli hizmet içi eğitim programlarına katılmaları teşvik edilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan okulumuz öğretmeni oranı (%)</b>	100	0	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
<b>PG 3.2.2 Okulumuz öğretmenlerinin derslerde akıllı tahta kullanım oranı (%)</b>	100	0	%20	%20	%20	%20	%20	6 AY	6 AY
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tuzla ilçe MEM								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hizmet içi programlarının kontenjanların sınırlı olması</li> <li>- Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacak, uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S2. Okulumuz öğretmenlerine dijital yeterlikleri konusunda BT öğretmenimizin yardımcı olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Derslerde öğretmenlerimizin akıllı tahtayı kullanarak EBA içeriklerine bütün öğrencilerin ulaşması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	12000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması								

## 4.2 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b> Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
<b>Hedef 1.1</b> Öğrenme Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	10000 TL	10000 TL	20000 TL	20000 TL	20000 TL	80000 TL
<b>Hedef 1.2</b> Öğrencilerin ilköğretim ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.	10000 TL	12500 TL	12500 TL	15000 TL	15000 TL	65000 TL
<b>Amaç 2</b> Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
<b>Hedef 2.1</b> Öğrencilere evrensel değerler, Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.	2000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	4000 TL	15000 TL
<b>Hedef 2.2</b> Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir	10000 TL	10000 TL	10000 TL	15000 TL	15000 TL	60000 TL
<b>Amaç 3</b> Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini						

özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
<b>Hedef 3.1</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	2000 TL	2000 TL	2000 TL	3000 TL	3000 TL	12000 TL
<b>Hedef 3.2</b> Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerilerinin gelişmesi için mahalli hizmet içi eğitim programlarına katılmaları teşvik edilecektir.	2000 TL	2000 TL	2000 TL	3000 TL	3000 TL	12000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
<b>TOPLAM</b>	25000 TL	32400 TL	37800 TL	44500 TL	50600 TL	190300 TL

## 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.				
<b>H1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</b>	100	0	100	95	95
<b>PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)</b>	100	0	100	100	100
<b>PG 1.1.3 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	100	80	100	95	95
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %95 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %95 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
<b>H1.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)</b>	100	85	90	80	87
<b>PG 1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)</b>	100	80	90	82	88
<b>PG 1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)</b>	100	75	88	90	90
<b>PG 1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)</b>	100	75	87	100	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %87 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansın %88 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %90 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p>					



**2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısını</b>	100	5	9	9	100
<b>PG 1.1.2 Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)</b>	100	100	100	100	100
<b>PG 1.1.3 7 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</b>	100	12	11	10	110
<b>PG 1.1.4 Başarı belgesi alan personel oranı (%)</b>	100	2	3	5	120
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %110 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansın %120 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					







